

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 32»
(МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»
Н.Н. Кашицына
Приказ № 101 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления льгот и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ЦРР детский сад № 32» реализующим образовательную программу дошкольного образования

Владимир, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления льгот и компенсации части родительской платы в МБДОУ «ЦРР детский сад № 32», осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Владимирской области от 08.02.2007 N 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», во исполнение постановления департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты» и в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 07.10.2013 N 3640 «О назначении уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и признании утратившим силу постановление главы города Владимира от 07.12.2010 N 4595».

1.3. На основании постановления администрации города Владимира от 13.12.2013 № 4593 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира» (в редакции от 26 апреля 2024 года) и от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 № 3241» (в редакции от 9 октября 2024 года), на основании предоставленных документов родителями (законными представителями).

1.4. Положение о порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующим

образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир разработано в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир».

1.5. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «ЦРР детский сад № 32», реализующий образовательные программы дошкольного образования и осуществляющий образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Прием документов на получение льготы и компенсации части родительской платы

2.1. Прием документов на получение льготы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее — компенсация) осуществляется заведующим образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир согласно установленного перечня:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ;

- заявление на предоставление льготы по форме согласно приложению № 1;

- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 2;

- заявление об изменении размера компенсации при изменении количества детей в семье согласно приложению № 3 (для родителей (законных представителей), получающих компенсацию);

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей) с приложением о регистрации по месту проживания или временной регистрации по месту пребывания;

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей) (в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком);

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье (при этом в соответствии с ч. 1 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия)); совершеннолетние дети учитываются для компенсации,

если учатся очно, но пока им не исполнится 23 года. В таком случае, необходима справка о том, что ребенок очно обучается.

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (СНИЛС);
- документ, подтверждающий полномочия представителя в случае обращения представителя.

2.2. Заявление и необходимые документы родитель (законный представитель) может подать: лично в образовательную организацию, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

2.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, заинтересованный в получении компенсации, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3. Формирование личных дел граждан, обладающих правом на получение компенсации

3.1. Подготовленные личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, в централизованную бухгалтерию управления образования и молодежной политики администрации города Владимира (далее МКУ «ЦБ УО и МП») для формирования списков для начисления компенсации.

Персональная ответственность за своевременность и достоверность предоставления ходатайства возлагается на руководителя организации.

3.2. Отдел информационного обеспечения и реализации социальных программ управления образования и молодежной политики организует работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации и осуществляет контроль за выполнением отдельных государственных полномочий по компенсации.

3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается вышеуказанной комиссией в течение 6 рабочих дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 3 дней:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитывается;
- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из образовательной организации;

3.4. Основанием для отказа в получении компенсации является:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

- наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении компенсации и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- наличие сведений о лишении родительских прав;

- наличие сведений об ограничении в родительских правах.

3.5. МКУ «ЦБ УО и МП» осуществляет:

- ведение ежемесячного регистра получателей компенсации в электронном виде;

- ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца.

3.6. Выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

3.7. Оплату расходов по зачислению (перечислению) компенсации финансово-кредитными учреждениями и почтовых расходов отделениями почтовой связи акционерного общества «Почта России» за счет субвенции из областного бюджета согласно заключенным договорам.

3.8. Внесение изменений в ведомственную структуру расходов управления образования и формирование справок-уведомлений об изменении ассигнований.

3.9. Контроль за целевым, эффективным и рациональным использованием средств субвенции из областного бюджета на выплату компенсации.

4. Порядок установления размера родительской платы

4.1. Размер родительской платы в ДОО устанавливается приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Владимира на основании постановления администрации города Владимира о внесении изменений о размере родительской платы.

4.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОО в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

4.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в МКУ «ЦБ УО и МП».

4.5. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.6. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

5.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

5.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

5.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДООУ самостоятельно, через банковские учреждения, онлайн-банки и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

5.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника;
- отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины.

5.6. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании таблицы учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

5.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

5.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5.9. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения, внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5.10. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание детей в учреждения возлагается на руководителя.

6. Порядок предоставления льгот и компенсаций по родительской плате

6.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ не взимается со следующих категорий воспитанников, то есть льгота в размере 100 % (процентов).

- детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципалитета город Владимира, за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области;

- детей – инвалидов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей, участников специальной военной операции, указанные в постановлении администрации города Владимира от 13.12.2013 № 4593 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира» (в редакции от 26 апреля 2024 года).

6.2. Компенсации части родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям:

- на первого ребенка в размере 20 % (процентов) среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 % (процентов) среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 % (процентов) среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы.

6.3. Для подтверждения права пользования льготами или компенсацией части родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные

представители) воспитанников представляют заявление по форме (Приложение 1 или Приложение 2 или Приложение 3) с приложением следующих документов:

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей) с приложением о регистрации по месту проживания или временной регистрации по месту пребывания;
- родители (законные представители), имеющие детей –инвалидов, справку МЭС;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- родители (законные представители), имеющих детей с туберкулёзной интоксикацией - справку, выданную учреждением здравоохранения, подтверждающий факт постановки на учёт тубинфицированного ребёнка;
- родители (законные представители)- участники специальной военной операции - справку с военного комиссариата.

6.4. Копии документов заверяются руководителем учреждения при предоставлении подлинника документа.

6.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6.6. После установления подлинности документа, льгота назначается приказом руководителя учреждения.

6.7. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о установлении льгот по родительской плате о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

6.8. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при Учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

6.9. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

6.10. Решение о предоставлении льготы оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

6.11. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по оплате за содержание детей является основанием для издания приказа по учреждению о предоставлении льгот по оплате за детский сад.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет руководителю дошкольного образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, мессенджер сферум МАКС;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается руководителем ДООУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
г. Владимира «Центр развития ребенка –
детский сад № 32»
Н.Н. Кашицыной

от кого (ФИО) полностью

Адрес:

Тел.:

заявление

Прошу Вас предоставить 100% льготу по родительской оплате за содержание моего
ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

посещающего группу № _____ для детей с ТНР или (ЗПР) в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Центр развития
ребенка - детский сад № 32», с « _____ » _____ по « _____ » _____.

(дата)

/ _____ /
(подпись)

расшифровка

Руководителю

МКУ «ЦБ УО и МП» администрации города
Владимира

(наименование местной администрации
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Владимир

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения:
пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство: данные документа,
удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия))

Реквизиты представляемых документов:

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ___ " _____ 20__ г.

Руководителю

МКУ «ЦБ УО и МП» администрации города
Владимира

(наименование местной администрации
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Владимир

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(фамилия, имя, отчество ребенка))

(наименование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования)

С _____ процентов на _____ процентов с « _____ » _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине _____

(указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ года подпись _____ /расшифровка/

Регистрационный номер заявления	_____ принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

