

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»
Н.Н. Кашицына
Приказ № 86 от 11.06.2026

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 32»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 32»** (далее – МБДОУ «ЦРР детский сад № 32; ДОО) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения заведующим ДОО.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны заведующего ДОО, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте МБДОУ «ЦРР детский сад № 32 <https://dou32.dou.obrazovanie33.ru/> в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ДОО.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ДОО:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных

данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники ДОО, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ДОО в следующих целях:

- ведение бухгалтерского и кадрового учета;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- ведение официального сайта организации;
- рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения;
- установление опеки или патронажа над малолетними, несовершеннолетними гражданами. Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Основанием обработки персональных данных в ДОО являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ДОО, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Управления в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Управлением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется ДОО в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ДОО принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется ДОО с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются ДОО для установления личности субъекта персональных данных, ДОО не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ДОО с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ДОО функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении

соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. ДОО вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. ДОО поручает обработку следующих персональных данных:

– Публичному акционерному обществу «Ростелеком» (адрес: 600017, Владимирская обл., Владимир, ул. Гороховая, 20,): фамилия, имя, отчество; фотография; номер телефона; место работы; должность;

– Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования и молодежной политики администрации города Владимира» (адрес: 600005, Владимирская область, город Владимир, ул. Горького, д.62): дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; адрес регистрации; сведения о приеме на работу; пол; сведения о составе семьи; размер оклада; данные водительского удостоверения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; квалификация по документу об образовании; данные об отпусках; сведения, содержащиеся в приказах; дата регистрации по месту жительства; табельный номер; сведения о переводах на другую работу; ИНН; информация о явках/неявках на работу; основание прекращения трудового договора (увольнения); реквизиты банковского счета; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о повышении квалификации; размер надбавки; данные о командировках; сведения об увольнении; стаж работы; дата увольнения; характер, вид работы; год окончания образовательного, научного учреждения; сведения об аттестации; сведения об образовании; реквизиты приказов; место работы; место рождения; адрес места жительства; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; профессия; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; реквизиты трудового договора; дата рождения; гражданство; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; данные трудовой книжки; должность; сведения об отработанном времени; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о профессиональной переподготовке;

– Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика – Чувашия Чебоксары, пр-

кт Максима Горького, д.18 «Б», помещ. б): контактные телефоны; фамилия, имя, отчество; характер, вид работы; дата приема; должность; место работы; структурное подразделение; дата увольнения; табельный номер.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДОО, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении ДОО определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу ДОО в течение срока действия поручения ДОО, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения ДОО требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении ДОО о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ДОО. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДОО, несет ответственность перед ДОО.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. ДОО вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники ДОО, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. ДОО не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ДОО.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ДОО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на ДОО.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ДОО;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ДОО, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ДОО способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены ДОО от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ДОО подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных ДОО не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.7.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.7.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных

данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.7.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.7.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники ДОО), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ДОО без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ДОО.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес ДОО, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ДОО способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ДОО, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом ДОО, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ДОО, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ДОО.

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального

носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ДОО.

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. На сайте ДОО применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайта ДОО и улучшения его работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie ДОО осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. Сайт расположен на мощностях Публичного акционерного общества «Ростелеком» (600017, г. Владимир, Гороховая, 20).

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности оператора.

6.1. Права субъектов персональных данных.

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ДОО;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ДОО способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ДОО, сведения о лицах (за исключением сотрудников ДОО), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ДОО или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ДОО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения ДОО обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ДОО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ДОО в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ДОО в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения ДОО запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ДОО в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ДОО (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ДОО, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ДОО предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ДОО или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее –

нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ДОО или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. ДОО вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ДОО.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации ДОО не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, ДОО не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ДОО.

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что ДОО осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ДОО в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности ДОО

6.2.1. Обязанности ДОО при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных ДОО предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение ДОО согласия на обработку персональных данных являются обязательными, ДОО разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ДОО до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес ДОО или представителя ДОО;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

б) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. ДОО не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ДОО;

2) персональные данные получены ДОО на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) ДОО осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ДОО обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Обращения граждан» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Работники ДОО» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Информационная система персональных данных «Опека и попечительство» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.5.4. Сайт организации с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.4.1. Россия.

6.2.1.5.5. Информационная система персональных данных «Воспитанники и ДОО» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.5.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами ДОО.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ДОО своих обязанностей.

6.2.2.1. ДОО принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ДОО самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на ДОО не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам ДОО;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ДОО мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников ДОО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

6.2.3.1. ДОО при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности ДОО при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.4.1. ДОО сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность

ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ДОО в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ДОО дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ДОО в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. ДОО предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ДОО вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ДОО уничтожает такие персональные данные. ДОО уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. ДОО сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ДОО в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности ДОО по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ДОО осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ДОО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ДОО или лицом, действующим по поручению ДОО, ДОО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ДОО. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ДОО в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ДОО уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ДОО с момента выявления такого инцидента ДОО, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном ДОО на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ДОО прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ДОО и субъектом персональных данных либо если ДОО не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ДОО прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению ДОО) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ДОО и субъектом персональных данных либо если ДОО не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных ДОО в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ДОО в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ДОО блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных.

6.2.6.1. ДОО за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. ДОО направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. ДОО содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес ДОО;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений ДОО не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных ДОО уведомляет

об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. Сферы ответственности.

7.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОО: заведующий ДОО, лицо, исполняющее обязанности заведующего ДОО, делопроизводитель ДОО.

7.1.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.2. ДОО предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ДОО и сотрудниками ДОО законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников ДОО положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Ключевые результаты.

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ДОО;
- повышение общего уровня информационной безопасности ДОО;
- минимизация юридических рисков ДОО.

9. Связные политики.

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки
персональных данных в МБДОУ «ЦРР детский
сад № 32»

от «__» _____ 20__ г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 32»

1. Перечень обрабатываемых ПДн*	2. Способы обработки ПДн	3. Срок обработки ПДн	4. Срок хранения ПДн
5. Цель обработки ПДн: б. ведение бухгалтерского и кадрового учета			
7. работники: 8. <u>иные</u> : 9. фамилия, имя, отчество; 10. табельный номер; 11. ИНН; 12. СНИЛС; 13. характер, вид работы; 14. реквизиты трудового договора; 15. пол; 16. дата рождения; 17. место рождения; 18. гражданство; 19. сведения о владении иностранными языками; 20. сведения об образовании; 21. наименование образовательного, научного учреждения; 22. наименование и реквизиты документа об образовании; 23. год окончания образовательного, научного учреждения; 24. квалификация по документу об образовании;	68. автоматизированная	69. в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	70. 50/75 лет

<p>25. направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>26. сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>27. профессия;</p> <p>28. стаж работы;</p> <p>29. состояние в браке;</p> <p>30. сведения о составе семьи;</p> <p>31. данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>32. наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>33. дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>34. адрес регистрации;</p> <p>35. дата регистрации по месту жительства;</p> <p>36. адрес проживания;</p> <p>37. контактные телефоны;</p> <p>38. сведения о воинском учете;</p> <p>39. сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>40. дата приема;</p> <p>41. дата перевода;</p> <p>42. место работы;</p> <p>43. структурное подразделение;</p> <p>44. должность;</p> <p>45. размер оклада;</p> <p>46. размер надбавки;</p> <p>47. сведения об аттестации;</p> <p>48. сведения о повышении квалификации;</p> <p>49. сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>50. сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>51. данные об отпусках;</p> <p>52. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>53. дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>54. данные о командировках;</p> <p>55. информация о явках/неявках на работу;</p> <p>56. реквизиты листка нетрудоспособности;</p>			
---	--	--	--

<p>57. период нетрудоспособности; 58. сведения о взысканиях; 59. данные трудовой книжки; 60. реквизиты приказов; 61. сведения, содержащиеся в приказах; 62. сведения об увольнении; 63. основание прекращения трудового договора (увольнения); 64. дата увольнения</p> <p>65. <u>специальные:</u> 66. причина нетрудоспособности; 67. данные справки об инвалидности</p>			
<p>71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93.</p>	<p>132.неавтоматизированная</p>	<p>133.в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>134.50/75 лет</p>

94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			

<p>129. 130. 131.</p>			
<p>135.уволенные работники:</p> <p>136.иные:</p> <p>137.фамилия, имя, отчество;</p> <p>138.табельный номер;</p> <p>139.ИНН;</p> <p>140.СНИЛС;</p> <p>141.характер, вид работы;</p> <p>142.реквизиты трудового договора;</p> <p>143.пол;</p> <p>144.дата рождения;</p> <p>145.место рождения;</p> <p>146.гражданство;</p> <p>147.сведения о владении иностранными языками;</p> <p>148.сведения об образовании;</p> <p>149.наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>150.наименование и реквизиты документа об образовании;</p> <p>151.год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>152.квалификация по документу об образовании;</p> <p>153.направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>154.сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>155.профессия;</p> <p>156.стаж работы;</p> <p>157.состояние в браке;</p> <p>158.сведения о составе семьи;</p> <p>159.данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>160.наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>161.дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>162.адрес регистрации;</p> <p>163.дата регистрации по месту жительства;</p>	<p>196.автоматизированная</p>	<p>197.75 лет</p>	<p>198.50/75 лет</p>

<p>164.адрес проживания;</p> <p>165.контактные телефоны;</p> <p>166.сведения о воинском учете;</p> <p>167.сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>168.дата приема;</p> <p>169.дата перевода;</p> <p>170.место работы;</p> <p>171.структурное подразделение;</p> <p>172.должность;</p> <p>173.размер оклада;</p> <p>174.размер надбавки;</p> <p>175.сведения об аттестации;</p> <p>176.сведения о повышении квалификации;</p> <p>177.сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>178.сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>179.данные об отпусках;</p> <p>180.сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>181.дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>182.данные о командировках;</p> <p>183.информация о явках/неявках на работу;</p> <p>184.реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>185.период нетрудоспособности;</p> <p>186.сведения о взысканиях;</p> <p>187.данные трудовой книжки;</p> <p>188.реквизиты приказов;</p> <p>189.сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>190.сведения об увольнении;</p> <p>191.основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>192.дата увольнения</p> <p>193.<u>специальные:</u></p> <p>194.причина нетрудоспособности;</p> <p>195.данные справки об инвалидности</p>			
---	--	--	--

199.	260.неавтоматизированная	261.75 лет	262.50/75 лет
200.			
201.			
202.			
203.			
204.			
205.			
206.			
207.			
208.			
209.			
210.			
211.			
212.			
213.			
214.			
215.			
216.			
217.			
218.			
219.			
220.			
221.			
222.			
223.			
224.			
225.			
226.			
227.			
228.			
229.			
230.			
231.			
232.			
233.			

234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259.			
263. претенденты на замещение вакантной должности: 264. <u>иные</u> : 265. фамилия, имя, отчество; 266. табельный номер; 267. ИНН; 268. СНИЛС; 269. характер, вид работы; 270. реквизиты трудового договора;	324. автоматизированная	325.5 лет	326.5 лет

<p>271.пол; 272.дата рождения; 273.место рождения; 274.гражданство; 275.сведения о владении иностранными языками; 276.сведения об образовании; 277.наименование образовательного, научного учреждения; 278.наименование и реквизиты документа об образовании; 279.год окончания образовательного, научного учреждения; 280.квалификация по документу об образовании; 281.направление подготовки или специальность по документу об образовании; 282.сведения о послевузовском профессиональном образовании; 283.профессия; 284.стаж работы; 285.состояние в браке; 286.сведения о составе семьи; 287.данные документа, удостоверяющего личность; 288.наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; 289.дата выдачи документа, удостоверяющего личность; 290.адрес регистрации; 291.дата регистрации по месту жительства; 292.адрес проживания; 293.контактные телефоны; 294.сведения о воинском учете; 295.сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; 296.дата приема; 297.дата перевода; 298.место работы; 299.структурное подразделение; 300.должность; 301.размер оклада; 302.размер надбавки; 303.сведения об аттестации; 304.сведения о повышении квалификации;</p>			
---	--	--	--

<p>305. сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>306. сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>307. данные об отпусках;</p> <p>308. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>309. дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>310. данные о командировках;</p> <p>311. информация о явках/неявках на работу;</p> <p>312. реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>313. период нетрудоспособности;</p> <p>314. сведения о взысканиях;</p> <p>315. данные трудовой книжки;</p> <p>316. реквизиты приказов;</p> <p>317. сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>318. сведения об увольнении;</p> <p>319. основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>320. дата увольнения</p> <p>321. <u>специальные:</u></p> <p>322. причина нетрудоспособности;</p> <p>323. данные справки об инвалидности</p>			
<p>327.</p> <p>328.</p> <p>329.</p> <p>330.</p> <p>331.</p> <p>332.</p> <p>333.</p> <p>334.</p> <p>335.</p> <p>336.</p> <p>337.</p> <p>338.</p> <p>339.</p>	<p>388. неавтоматизированная</p>	<p>389.5 лет</p>	<p>390.5 лет</p>

340.			
341.			
342.			
343.			
344.			
345.			
346.			
347.			
348.			
349.			
350.			
351.			
352.			
353.			
354.			
355.			
356.			
357.			
358.			
359.			
360.			
361.			
362.			
363.			
364.			
365.			
366.			
367.			
368.			
369.			
370.			
371.			
372.			
373.			
374.			
375.			

<p>376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384.</p> <p>385. 386. 387.</p>			
<p>391.близкие родственники муниципальных служащих:</p> <p>392.иные: 393.ФИО; 394.сведения о смене ФИО; 395.степень родства; 396.дата рождения; 397.место рождения; 398.гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); 399.адрес регистрации; 400.адрес проживания; 401.место работы; 402.должность; 403.сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство</p>	<p>404.автоматизированная</p>	<p>405.50 лет</p>	<p>406.50 лет</p>
<p>407. 408. 409. 410. 411.</p>	<p>420.неавтоматизированная</p>	<p>421.50 лет</p>	<p>422.50 лет</p>

<p>412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419.</p>			
<p>423.муниципальные служащие:</p> <p>424.<u>специальные:</u> 425.сведения о судимости</p> <p>426.<u>иные:</u> 427.ФИО; 428.фотография; 429.степень родства; 430.табельный номер; 431.СНИЛС; 432.характер, вид работы; 433.реквизиты трудового договора; 434.пол; 435.дата рождения; 436.место рождения; 437.гражданство; 438.сведения об изменении гражданства; 439.гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); 440.сведения о владении иностранными языками; 441.сведения об образовании; 442.наименование и реквизиты документа об образовании; 443.год окончания образовательного, научного учреждения; 444.квалификация по документу об образовании; 445.сведения о послевузовском профессиональном образовании; 446.профессия; 447.ученая степень;</p>	<p>548.автоматизированная</p>	<p>549.50 лет</p>	<p>550.50 лет</p>

<p>448.стаж работы;</p> <p>449.состояние в браке;</p> <p>450.сведения о составе семьи;</p> <p>451.данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>452.адрес регистрации;</p> <p>453.дата регистрации по месту жительства;</p> <p>454.адрес проживания;</p> <p>455.контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>456.сведения о воинском учете;</p> <p>457.сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>458.место работы;</p> <p>459.размер оклада;</p> <p>460.сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>461.сведения об аттестации;</p> <p>462.сведения о повышении квалификации;</p> <p>463.сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>464.данные об отпусках;</p> <p>465.сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>466.сведения о пребывании за границей;</p> <p>467.сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>468.дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>469.данные о командировках;</p> <p>470.информация о явках/неявках на работу;</p> <p>471.реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>472.период нетрудоспособности;</p> <p>473.сведения о смене фамилии, имени, отчества;</p> <p>474.сведения о смене ФИО;</p> <p>475.сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p> <p>476.ИНН;</p> <p>477.реквизиты трудового договора/ служебного контракта;</p> <p>478.реквизиты договора гражданско-правового характера;</p>			
---	--	--	--

<p>479.реквизиты ученического договора;</p> <p>480.месяц рождения;</p> <p>481.год рождения;</p> <p>482.возраст;</p> <p>483.сведения о наличии гражданства другого государства;</p> <p>484.наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>485.реквизиты документа об образовании;</p> <p>486.направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>487.ученое звание;</p> <p>488.семейное положение;</p> <p>489.наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>490.код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>491.дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>492.данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p> <p>493.адрес места жительства;</p> <p>494.сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>495.адрес;</p> <p>496.контактные телефоны;</p> <p>497.адрес электронной почты;</p> <p>498.отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>499.отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p> <p>500.трудовая функция;</p> <p>501.сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>502.дата приема;</p> <p>503.дата перевода;</p> <p>504.дата начала договора;</p> <p>505.дата окончания договора;</p> <p>506.структурное подразделение;</p> <p>507.должность;</p>			
---	--	--	--

<p>508. сведения о замещаемой должности;</p> <p>509. размер надбавки;</p> <p>510. размер вознаграждения;</p> <p>511. ставка;</p> <p>512. классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>513. данные сертификата;</p> <p>514. сведения о сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>515. квалификационная категория;</p> <p>516. сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>517. сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>518. сведения о почетных званиях;</p> <p>519. сведения о государственных наградах;</p> <p>520. сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>521. социальное положение;</p> <p>522. сведения о социальных льготах;</p> <p>523. основание льготы;</p> <p>524. сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>525. сведения о трудовой деятельности;</p> <p>526. сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>527. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>528. сведения о близких родственниках;</p> <p>529. сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>530. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</p> <p>531. данные заграничного паспорта;</p>			
--	--	--	--

<p>532.наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; 533.дата выдачи заграничного паспорта; 534.сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; 535.дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); 536.сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; 537.сведения о взысканиях; 538.данные трудовой книжки; 539.реквизиты трудовой книжки; 540.сведения о пенсиях; 541.дата выхода на пенсию; 542.данные полиса обязательного медицинского страхования; 543.данные полиса добровольного медицинского страхования; 544.данные медицинского страхового полиса; 545.сведения об увольнении; 546.основание прекращения трудового договора (увольнения); 547.дата увольнения</p>			
<p>551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561.</p>	<p>676.неавтоматизированная</p>	<p>677.50 лет</p>	<p>678.50 лет</p>

562.			
563.			
564.			
565.			
566.			
567.			
568.			
569.			
570.			
571.			
572.			
573.			
574.			
575.			
576.			
577.			
578.			
579.			
580.			
581.			
582.			
583.			
584.			
585.			
586.			
587.			
588.			
589.			
590.			
591.			
592.			
593.			
594.			
595.			
596.			
597.			

598.			
599.			
600.			
601.			
602.			
603.			
604.			
605.			
606.			
607.			
608.			
609.			
610.			
611.			
612.			
613.			
614.			
615.			
616.			
617.			
618.			
619.			
620.			
621.			
622.			
623.			
624.			
625.			
626.			
627.			
628.			
629.			
630.			
631.			
632.			
633.			

634.			
635.			
636.			
637.			
638.			
639.			
640.			
641.			
642.			
643.			
644.			
645.			
646.			
647.			
648.			
649.			
650.			
651.			
652.			
653.			
654.			
655.			
656.			
657.			
658.			
659.			
660.			
661.			
662.			
663.			
664.			
665.			
666.			
667.			
668.			
669.			

670. 671. 672. 673. 674. 675.			
679.контрагенты: 680. <u>иные</u> : 681.фамилия, имя, отчество; 682.ИНН; 683.СНИЛС; 684.реквизиты договора гражданско-правового характера; 685.дата рождения; 686.данные документа, удостоверяющего личность; 687.дата начала договора; 688.дата окончания договора; 689.иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	690.автоматизированная	691.5 лет	692.5/75 лет
693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703.	704.неавтоматизированная	705.5 лет	706.5/75 лет
707.представители контрагентов: 708. <u>иные</u> : 709.фамилия, имя, отчество;	714.автоматизированная	715.5 лет	716.5 лет

710.контактные телефоны (или иной вид связи); 711.дата начала договора; 712.дата окончания договора; 713.иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации			
717. 718. 719. 720. 721. 722. 723.	724.неавтоматизированная	725.5 лет	726.5 лет
727.Цель обработки ПДн: 728.обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования			
729.работники подведомственных учреждений; 730.иные: 731.ИНН; 732.СНИЛС; 733.характер, вид работы; 734.наименование и реквизиты документа об образовании; 735.год окончания образовательного, научного учреждения; 736.квалификация по документу об образовании; 737.профессия; 738.стаж работы; 739.состояние в браке; 740.данные документа, удостоверяющего личность; 741.дата приема; 742.место работы; 743.должность; 744.сведения об аттестации; 745.сведения о повышении квалификации; 746.сведения о профессиональной переподготовке; 747.сведения о наградах (поощрениях);	764.автоматизированная	765.5 лет	766.5 лет

<p>748. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>749. сведения о собственности;</p> <p>750. иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>751. фамилия, имя, отчество;</p> <p>752. пол;</p> <p>753. дата рождения;</p> <p>754. место рождения;</p> <p>755. гражданство;</p> <p>756. сведения об образовании;</p> <p>757. адрес регистрации;</p> <p>758. дата регистрации по месту жительства;</p> <p>759. адрес проживания;</p> <p>760. контактные телефоны;</p> <p>761. сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>762. дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>763. характеристика</p>			
<p>767.</p> <p>768.</p> <p>769.</p> <p>770.</p> <p>771.</p> <p>772.</p> <p>773.</p> <p>774.</p> <p>775.</p> <p>776.</p> <p>777.</p> <p>778.</p> <p>779.</p> <p>780.</p> <p>781.</p> <p>782.</p>	<p>802. неавтоматизированная</p>	<p>803.5 лет</p>	<p>804.5 лет</p>

<p>783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801.</p>			
<p>805.обучающиеся:</p> <p>806.<u>иные</u>:</p> <p>807.психолого-педагогическая характеристика;</p> <p>808.сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>809.иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>810.фамилия, имя, отчество;</p> <p>811.пол;</p> <p>812.дата рождения;</p> <p>813.место рождения;</p> <p>814.гражданство;</p> <p>815.сведения об образовании;</p> <p>816.адрес регистрации;</p> <p>817.дата регистрации по месту жительства;</p> <p>818.адрес проживания;</p> <p>819.контактные телефоны;</p>	<p>833.автоматизированная</p>	<p>834.5 лет</p>	<p>835.5 лет</p>

<p>820. сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; 821. дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; 822. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; 823. история обучения; 824. успеваемость; 825. сведения о государственных экзаменах; 826. хобби; 827. посещаемость; 828. характеристика</p> <p>829. <u>специальные</u>: 830. сведения о состоянии здоровья; 831. антропометрические данные; 832. физподготовка</p>			
<p>836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854.</p>	<p>864. неавтоматизированная</p>	<p>865.5 лет</p>	<p>866.5 лет</p>

<p>855. 856. 857. 858. 859.</p> <p>860. 861. 862. 863.</p>			
<p>867.воспитанники:</p> <p>868.<u>иные</u>:</p> <p>869.психолого-педагогическая характеристика;</p> <p>870.сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>871.иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>872.фамилия, имя, отчество;</p> <p>873.пол;</p> <p>874.дата рождения;</p> <p>875.место рождения;</p> <p>876.гражданство;</p> <p>877.сведения об образовании;</p> <p>878.адрес регистрации;</p> <p>879.дата регистрации по месту жительства;</p> <p>880.адрес проживания;</p> <p>881.контактные телефоны;</p> <p>882.сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>883.дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>884.данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</p> <p>885.история обучения;</p> <p>886.успеваемость;</p> <p>887.сведения о государственных экзаменах;</p> <p>888.хобби;</p>	<p>895.автоматизированная</p>	<p>896.5 лет</p>	<p>897.5 лет</p>

889.посещаемость; 890.характеристика 891. <u>специальные</u> : 892.сведения о состоянии здоровья; 893.антропометрические данные; 894.физподготовка			
898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924.	926.неавтоматизированная	927.5 лет	928.5 лет

925.			
929.Цель обработки ПДн: 930.оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ			
931.граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг: 932. <u>иные</u> : 933.фамилия, имя, отчество; 934.данные документа, удостоверяющего личность; 935.иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей	936.автоматизированная	937.5/8 лет	938.5/8 лет
939. 940. 941. 942. 943.	944.неавтоматизированная	945.5/8 лет	946.5/8 лет
947.Цель обработки ПДн: 948.ведение официального сайта организации			
949.работники: 950. <u>иные</u> : 951.фамилия, имя, отчество; 952.фотография; 953.место работы; 954.должность; 955.номер телефона	956.автоматизированная	957.1 год	958.5 лет
959.муниципальные служащие: 960. <u>иные</u> : 961.фотография; 962.место работы; 963.фамилия, имя, отчество; 964.номер телефона; 965.должность	966.автоматизированная	967.1 год	968.5 лет

<p>969. посетители сайта:</p> <p>970. <u>иные</u>:</p> <p>971. фамилия, имя, отчество;</p> <p>972. файлы cookie;</p> <p>973. адрес электронной почты;</p> <p>974. иные сведения, содержащиеся в обращении</p>	<p>975. автоматизированная</p>	<p>976. 1 год</p>	<p>977. 5 лет</p>
<p>978. Цель обработки ПДн:</p> <p>979. рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения</p>			
<p>980. граждане, ПДн которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</p> <p>981. <u>иные</u>:</p> <p>982. ФИО;</p> <p>983. данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>984. контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>985. иные сведения, содержащиеся в обращении</p>	<p>986. автоматизированная</p>	<p>987. 5 лет</p>	<p>988. 5 лет</p>
<p>989.</p> <p>990.</p> <p>991.</p> <p>992.</p> <p>993.</p> <p>994.</p>	<p>995. неавтоматизированная</p>	<p>996. 5 лет</p>	<p>997. 5 лет</p>
<p>998. посетители сайта:</p> <p>999. <u>иные</u>:</p> <p>1000. фамилия, имя, отчество;</p> <p>1001. адрес электронной почты;</p> <p>1002. иные сведения, содержащиеся в обращении</p>	<p>1003. автоматизированная</p>	<p>1004. 5 лет</p>	<p>1005. 5 лет</p>
<p>1006. Цель обработки ПДн:</p> <p>1007. Установление опеки или патронажа над малолетними, несовершеннолетними гражданами. Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей.</p>			
<p>1008. Опекуны, приемные родители, усыновители:</p> <p>1009. <u>иные</u>:</p>	<p>1018. автоматизированная</p>	<p>1019. 3 года при усыновлении,</p>	<p>1020. 5/75 лет</p>

<p>1010. фамилия, имя, отчество; 1011. данные документа, удостоверяющего личность; 1012. сведения о доходах; 1013. иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей</p> <p>1014. <u>специальные:</u> 1015. сведения о лишении родительских прав; 1016. сведения о наличии (отсутствии) судимости; 1017. сведения о состоянии здоровья</p>		<p>либо до совершеннолетия ребенка</p>	
<p>1021. 1022. 1023. 1024. 1025. 1026. 1027. 1028. 1029. 1030.</p>	<p>1031. неавтоматизированная</p>	<p>1032. 3 года при усыновлении, либо до совершеннолетия опекаемого</p>	<p>1033. 5/75 лет</p>
<p>1034. Дети сироты, дети под опекой, несовершеннолетние нуждающиеся в защите:</p> <p>1035. <u>иные:</u> 1036. фамилия, имя, отчество; 1037. фото-видео изображение ребенка; 1038. пол; 1039. дата рождения; 1040. место рождения; 1041. гражданство; 1042. данные документа, удостоверяющего личность; 1043. сведения о близких родственниках;</p>	<p>1052. автоматизированная</p>	<p>1053. 3 года при усыновлении, либо до совершеннолетия ребенка</p>	<p>1054. 5/75 лет</p>

<p>1044. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</p> <p>1045. сведения, указанные в решении суда;</p> <p>1046. характеристика</p> <p>1047. <u>специальные:</u></p> <p>1048. сведения об инвалидности;</p> <p>1049. сведения о состоянии здоровья;</p> <p>1050. антропометрические данные;</p> <p>1051. национальная принадлежность</p>			
<p>1055.</p> <p>1056.</p> <p>1057.</p> <p>1058.</p> <p>1059.</p> <p>1060.</p> <p>1061.</p> <p>1062.</p> <p>1063.</p> <p>1064.</p> <p>1065.</p> <p>1066.</p> <p>1067.</p> <p>1068.</p> <p>1069.</p> <p>1070.</p> <p>1071.</p> <p>1072.</p>	<p>1073. неавтоматизированная</p>	<p>1074. 3 года при усыновлении, либо до совершеннолетия ребенка</p>	<p>1075. 5/75 лет</p>

*ПДн – персональные данные

